

Принят
На Совете педагогов
Протокол №1
От «30» августа 2017г.

«Утверждаю»



Заведующий МБДОУ

«Д/с г.Багратионовска»

А.Г.Калинина

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

МБДОУ «Д/с г.Багратионовска»

г.Багратионовск

2017год

- 1.1. Совет педагогов - это коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г.Багратионовска» (далее - Учреждение).
- 1.3. Совет педагогов действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. Настоящее положение принимается на Совете педагогов и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

Функции Совета педагогов включают следующее:

- Управленческие: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, контролирующие и корректирующие;
- Методические: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- Воспитательные: мотивационные, организационно-воспитательные

Главными задачами Совета педагогов являются:

- Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития Учреждения (ч.2 ст.28 Закона);
- Внедрение в практику работу Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов:

- Разрабатывает, согласовывает локальные нормативные акты, касающихся образовательного и воспитательного процесса;
- Принимает решение по выбору направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- Разрабатывает и принимает годовой план Учреждения;
- Разрабатывает, утверждает и реализовывает Программу развития Учреждения;
- Выбирает и анализирует работу программ воспитания и обучения воспитанников;
- Рассматривает, учебные планы и программы для использования в Учреждении;
- Рассматривает и обсуждает методические направления работы с воспитанниками в различных группах, а также все вопросы содержания, методов, форм воспитательного и образовательного процессов;
- Согласовывает календарный учебный график Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- Организует дополнительные образовательные услуги;
- Осуществляет контроль выполнения воспитательной и образовательной деятельности;
- Принимает решение о награждении педагогических работников
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Решения Совета педагогов, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых на заседании.

4.2. Члены Совета педагогов имеют право:

- Участвовать в управлении Учреждением
- Предлагать планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения заведующему Учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях.

4.3. Совет педагогов несет ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- За соблюдение прав участников образовательного процесса;
- За педагогический целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- За упрочение авторитета Учреждения.

5. СОСТАВ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, заместитель заведующего по ВР, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приёма его на работу и до расторжения трудового договора, является членом Совета педагогов
- 5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.
- 5.3. Правом голоса на заседаниях Совета педагогов обладают только его члены.
- 5.4. Председателем Совета педагогов является заведующий Учреждения, в его отсутствие - старший воспитатель или заместитель заведующего.
- 5.5. Секретарь Совета педагогов назначается из числа присутствующих на заседании участников, который назначается на один учебный год для ведения протокола заседаний, который работает на общественных началах.
- 5.6. Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 5.7. Совет педагогов считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников.
- 5.8. Решения Совета педагогов считаются принятыми, если проголосовало более 50% участвующих в заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 6.1. Протоколы заседаний Совета педагогов записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета педагогов. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета педагогов.

- 6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующим и печатью образовательного учреждения.
- 6.4. Протоколы Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 6.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «Доклад (выступление) прилагается» группируются к протоколу заседания.