

Рассмотрено и принято

на Совете педагогов
протокол №1 от 30.09.2019года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Д/с г.Багратионовска»

Калинина А.Г.

Приказ № _____ от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
в МБДОУ «Д/с г.Баграионовска**

**г.Багратионовск
2019г.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в МБДОУ «Д/с г.Багратиновска» (далее ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 06 марта 2019г; Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение о логопункте в ДОУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.
- 1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДОУ (далее - логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.
- 1.4. Логопункт открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - направление (рекомендация) детей с тяжёлыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на консультацию к неврологу и на ППк ДОУ
 - осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушением речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специальной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

- 3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:
 - 3.1.1. диагностическое;
 - 3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
 - 3.1.3. информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - организация всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и ее анализ.

4. Порядок создания логопункта в ДОУ

- 4.1. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ.
- 4.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы.
- 4.3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с речевыми нарушениями, в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).
- 4.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющий теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

- 4.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

- 5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.3. В логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
- фонематические нарушения речи (ФНР) ;
 - фонетико-фонематические (ФФНР);
 - по заключению ПМПК.
- 5.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи до 20 детей в течение года.
- 5.5. Учитель-логопед ДОУ в течении учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 5 летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы.
- 5.6. Приём детей в логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 5.7. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим ДОУ.

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 6.1. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.
- 6.2. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 25-30 минут.

- 6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.
- 6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ и составляет: 6 месяцев – с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи, детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.
- 6.7. Организация всего коррекционного процесса в логопункте обеспечивается:
- своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
 - оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 6.8. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия в логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
- 6.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями), воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.10. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевыми возможностями детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.
- 6.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДООУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 6.12. В случае длительного непосещения занятий без уважительной причины до 1 месяца, ДООУ имеет право отчислить воспитанника с логопункта.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, воспитатель.
- 7.2. Обязанности *учителя-логопеда* ДООУ:
- проведение обследования речевого развития детей ДООУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
 - регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;

- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных в логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам ДОУ, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ и специалистами ПМПК;
- информирование участников Совета педагогов о задачах, содержании и результатах работы в логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. **Права учителя-логопеда:**

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками ДОУ;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных в логопедический пункт.

7.4. **Ответственность учителя-логопеда:**

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. **Воспитатель ДООУ:**

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных в логопедический пункт;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. **Администрация ДООУ:**

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДООУ, соблюдать права детей, занимающихся в логопедическом пункте, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) знакомятся с результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

7.10. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

- 8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.
- 8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заместителем заведующего ДОУ.

9. Документация логопункта ДОУ:

- 9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
 - Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопедический пункт.
 - Годовой план работы учителя-логопеда.
 - Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт.
 - Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
 - Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
 - Индивидуальные тетради воспитанников.
 - Журнал первичного обследования детей ДОУ
 - Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
 - График работы учителя-логопеда.
 - Журнал учета движения детей на логопункте (журнал ожидания)
 - Журнал учета посещаемости (табель)
 - Паспорт логопедического пункта ДОУ
 - Рабочая программа.
 - Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

- 10.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.
- 10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.
- 10.3. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 10.4. Логопедический пункт финансируется ДОУ на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ДОУ, рассматривается и принимается на Совете педагогов, утверждается приказом заведующего ДОУ.

- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.