

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад г.Багратионовска»**



УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МБДОУ «Д/с г.Багратионовска»

Калинина А.Г.

Приказ № 39 от 03.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о работе дежурных групп
в МБДОУ «Д/с г.Багратионовска»
на период пандемии**

**г.Багратионовск
2020г**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в МБДОУ «Д/с г.Багратионовска» (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - приказом управления образования МО «Багратионовский городской округ» от 03.04.2020 № 45 «Об обеспечении работы дежурных групп, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в период с 06 по 30 апреля 2020 года на территории муниципального образования «Багратионовский городской округ»;
 - письма Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013.
- 1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иными нормативными правовыми актами региональных органов власти об организации работы образовательных организаций в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.

- 1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:
- удовлетворение запросов родителей (законных представителей) детей и выполнение социального заказа;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
 - оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ.

2. Порядок организации дежурных групп

- 2.1. Количество дежурных групп в ДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя ДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.2. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.
- 2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.
- 2.4. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в образовательных комплексах, дежурные группы могут быть открыты в одном из зданий ДОУ для всех воспитанников.
- 2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) и справки от работодателя, подтверждающей необходимость нахождения родителей (законных представителей) по месту работы, руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.
- 2.6. В зачислении ребенка в дежурную группу может быть отказано тем родителям (законным представителям), на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 и иных нормативных правовых актов региональных и муниципальных органов власти об организации работы образовательных организаций в период с 06.04.2020 по 30.04.2020.
- 2.7. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку по месту работы.
- 2.8. Для работы в дежурных группах назначаются сотрудники на основании их письменного согласия на работу в нерабочие дни и приказа руководителя ДОУ.
- 2.9. Дежурные группы могут формироваться и расформировываться в случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе на основании нормативных правовых актов органов власти и приказа руководителя ДОУ.

3. Порядок функционирования дежурных групп

- 3.1. Режим работы дежурных групп устанавливается в соответствии с приказом заведующего ДОУ – с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота и воскресенье.
- 3.2. Режим дня в дежурных группах соответствует режиму полного дня и продолжительности работы ДОУ.
- 3.3. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
- 3.4. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049–13 – утренний фильтр с обязательным измерением температуры тела.
- 3.5. На весь период функционирования дежурных групп обязательно наличие в ДОУ медицинского работника.
- 3.6. Прием детей осуществляется на улице или при входе в здание с целью ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения ДОУ. Для этого около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы.
- 3.7. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице или вызовом через охрану.
- 3.8. В помещениях ДОУ, в которых функционируют дежурные группы, необходимо обеспечить соблюдение санитарного режима, регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.
- 3.9. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в ДОУ меню.
- 3.10. Педагоги дежурных групп ведут учет посещения группы воспитанниками в установленном порядке ДОУ.
- 3.11. Педагоги дежурных групп организуют присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также с учётом возраста воспитанников.
- 3.12. Образовательная деятельность с воспитанниками дежурных групп, в частности музыкальные и физкультурные занятия в помещениях ДОУ, продуктивная деятельность, не проводится.
- 3.13. Допускаются занятия по развитию речи, ознакомлению с окружающим, социально-коммуникативному развитию, ФЭМП без раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала, игровая деятельность, наблюдения, занятия по физическому воспитанию на улице.

- 3.14. Проведение совместных мероприятий с воспитанниками нескольких дежурных групп запрещается.
- 3.15. Во время прогулок полностью исключаются контакты между детьми из разных дежурных групп.
- 3.16. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

4. Права участников дежурных групп

- 4.1. Работник ДООУ, который проводит утренний фильтр, имеет право:
- не принимать детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания;
 - интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего фильтра;
 - вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в группе;
 - проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
 - Родители (законные представители) имеют право:
 - интересоваться проведением присмотра и уходом, образовательной деятельности в период нахождения ребенка в дежурной групп ДООУ;
 - получать информацию от работников ДООУ о состоянии здоровья своего ребенка.