УТВЕРЖДАЮ
_____ С.В. Рябцев
(заместитель главы администрации по социальным вопросам
муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ
Калининградской области»)
"15" января 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ <1>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад г. Багратионовска»
(наименование муниципального учреждения)
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

ЧАСТЬ 1
(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ I
(при наличии двух и более разделов)

1. Уникальный номер услуги **50.Д45.0**
2. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет**
4. Вид деятельности муниципального учреждения **Дошкольное образование**

N	Код вида деятельности <2>	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	**85.11**	**Образование дошкольное**

5. Вид муниципального учреждения **бюджетное.**

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги <3>:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			
						Наименование показателя	Очередной финансовый год **2025**	1-й год планового периода **2026**	2-й год планового периода **2027**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**801011О.99.0.БВ24 ВТ22000 801011О.99.0.БВ24 ВУ42000 801011О.99.0.БВ24 АБ22000 801011О.99.0.БВ24 АВ42000 801011О.99.0.БВ24 ВВ82000 801011О.99.0.БВ24 ВД02000**	**1. Виды образовательных программ. 2. Категория потребителей. 3. Возраст обучающихся.**	**1. Формы образования и формы реализации образовательных программ. 2. Справочник периодов пребывания.**	**%** **%** **Баллы** **%**		**1. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию.** **2. Доля аттестованных педагогических работников.** **3. Доля родителей (закон. пред.) не удовлетворенных качеством предоставляемой услуги.** **4. Оптимальность использования ресурсов дошкольного учреждения.**	**Не менее 70%** **Не менее 70%** **Не более 10 баллов** **Не менее 90%**	**Не менее 70%** **Не менее 70%** **Не более 10 баллов** **Не менее 90%**	**Не менее 70%** **Не менее 70%** **Не более 10 баллов** **Не менее 90%**

				Баллы		**5. Соответствие условий для здорового развития личности воспитанников.**	**Не менее 70 баллов**	**Не менее 70 баллов**	**Не менее 70 баллов**

Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета):

1. и 2. – Сведения из статистического отчета о деятельности ДОУ 85-К.

3. Журнал учета жалоб, поступивших в управление образования: 1 жалоба – 1 балл.

4. Годовой отчет ДОУ об исполнении ПФХД (плана финансово-хозяйственной деятельности).

5. Предписания надзорных органов (Например, в предписании 10 пунктов для исполнения. Вы исполнили 7, соответственно 70% исполнения, 8 пунктов – 80%).

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - **5%.**

Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			
					Наименование показателя	Очередной финансовый год **2025**	1-й год планового периода **2026**	2-й год планового периода **2027**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	801011О.99.0.БВ24ВТ22000	**Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 1 до 3 лет**	1. Количество обучающихся.	**Человек**	Число обучающихся	**60**	**60**	**60**
			2. Количество выполненных дето/дней.	**Дето/день**	Число дето/дней	**7200**	**7250**	**7250**
	801011О.99.0.БВ24ВУ42000	**Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 3 до 8 лет**	1. Количество обучающихся.	**Человек**	Число обучающихся	**260**	**260**	**260**
			2. Количество выполненных дето/дней.	**Дето/день**	Число дето/дней	**41200**	**41200**	**41200**

	801011О.99.0.БВ24 АБ22000	**Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 1 до 3 лет**	1. Количество обучающихся.	**Человек**	Число обучающихся	**00**	**00**	**00**
			2. Количество выполненных дето/дней.	**Дето/день**	Число дето/дней	**00**	**00**	**00**
	801011О.99.0.БВ24 АВ42000	**Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет**	1. Количество обучающихся.	**Человек**	Число обучающихся	**10**	**10**	**10**
			2. Количество выполненных дето/дней.	**Дето/день**	Число дето/дней	**1462**	**1470**	**270**
	801011О.99.0.БВ24 ВВ82000	**Дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих от 1 до 3 лет**	1. Количество обучающихся.	**Человек**	Число обучающихся	**00**	**00**	**00**
			2. Количество выполненных дето/дней.	**Дето/день**	Число дето/дней	**00**	**00**	**00**
	801011О.99.0.БВ24 ВД02000	**Дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих от 3 до 8 лет**	1. Количество обучающихся.	**Человек**	Число обучающихся	**4**	**2**	**2**
			2. Количество выполненных дето/дней.	**Дето/день**	Число дето/дней	**530**	**270**	**270**

Источник информации о значениях показателей:
1. Отчет для расчета субвенций на реализацию государственного стандарта дошкольного образования на 01.01.2024 года.
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - **5%.**

7. Порядок оказания муниципальной услуги:
Услуга по предоставлению дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным Стандартом дошкольного образования и образовательными программами, определенными Уставом Учреждения.
Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, представляющим собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (ред. от 01.12.2022);

Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	**1. Размещение информации на официальном сайте ДОУ.**	Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в	**Информация подлежит обновлению в течение**

	2. Размещение информации на информационных стендах в ДОУ.	сети "Интернет". Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность: 1) информации: а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательной организацией; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования; е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц); л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; 2) копий: а) устава образовательной организации; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; 5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.	**десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.**

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения; - исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг (работ); - иные основания, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

10. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено ее оказание на платной основе:
Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления.
Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф). Размер платы (цена, тариф).
В соответствии со статьей 65 Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Постановление администрации муниципального образования "Багратионовский муниципальный округ Калининградской области" от 05.06.2023 № 0899 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6
1	**801011О.99.0.БВ24ВТ22000 801011О.99.0.БВ24ВУ42000 801011О.99.0.БВ24АБ22000 801011О.99.0.БВ24АВ42000 801011О.99.0.БВ24ВВ82000 801011О.99.0.БВ24ВД02000**				**Бесплатные услуги**

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1	**Внутренний контроль:** **1) оперативный контроль;** **2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года);** **3) тематический контроль (подготовка учреждения к работе в летний период, подготовка к новому учебному году);** **4) анализ жалоб граждан, поступивших в учреждение.**	**Постоянно**	**Руководитель образовательного учреждения.**
2	**Внешний контроль:** **1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;** **2) анализ обращений и жалоб граждан в управление образования и администрацию МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»;** **3) проведения контрольных мероприятий.**	**По итогам года;** **По мере поступления жалоб;** **В соответствие с планами-графиками работы.**	**Управление образования администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»**

12. Требования к отчетности (промежуточной отчетности) об исполнении муниципального задания:
Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - **до 15 января года, следующего за отчетным.**
Представление предварительного отчета о выполнении муниципального задания (да/нет) **нет.**
Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания_____

ЧАСТЬ 2 <4>

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

Не заполняется в связи отсутствием показателей.

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____ А. Г. Калинина

(подпись) (расшифровка подписи)

"15" января 2025 г.

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<3> Заполняется при наличии показателей качества, установленных в базовом (отраслевом) перечне, в отношении соответствующей муниципальной услуги или работы.

<4> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

<5> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<6> При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) заполняются однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.